

# COMUNE DI DRENCHIA

## PROVINCIA DI UDINE

Frazione Cras 1, – 33040 Drenchia – C.F. e P.IVA 00523650307– Tel. 0432 721021  
[www.comune.drenchia.ud.it](http://www.comune.drenchia.ud.it) - PEC [comune.drenchia@certgov.fvg.it](mailto:comune.drenchia@certgov.fvg.it)

Prot. n. 3134/2022

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' DESTINATE AI LAVORATORI CON DISABILITA', IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 8, COMMA 74, DELLA LEGGE REGIONALE 28/12/2017, N° 45 – LEGGE 68/99 – PROGETTO: “RIORDINO ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO O AMM.VO**

#### **1. FINALITÀ**

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato “RIORDINO ARCHIVI E RECUPERO DI LAVORI ARRETRATI DI TIPO TECNICO O AMM.VO” a favore di n. 2 persone disoccupate con disabilità di cui all'articolo 1, legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritte nell'elenco di cui all'articolo 8 della medesima legge, la quale promuove iniziative che hanno per oggetto lo svolgimento di attività lavorative di pubblica utilità e di interesse generale che non rientrano nell'ordinaria attività amministrativa del soggetto proponente, ma sono caratterizzate dalla straordinarietà, dall'occasionalità, dalla temporaneità e rientrano in uno dei settori specifici di intervento.

Il progetto, finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia si svolge a DRENCHIA (UD) e afferisce al settore d'intervento b-5) riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, che si articola come segue:

Il progetto prevede l'inserimento di 2 lavoratori che operino, in affiancamento agli addetti delle Aree interessate al riordino ed archiviazione presso la Sede Municipale.

**Le principali attività che verranno svolte in affiancamento agli istruttori sono indicativamente le seguenti:**

1. scansione di documenti e archiviazione digitale mediante creazione del fascicolo;
2. supporto ai servizi in attività semplici (fotocopie testi, fascicolazione, invio mail).

#### **SEDE:**

La sede prevista per lo svolgimento del progetto è la **Sede Comunale sita in Frazione Cras, n.1 – 33040 DRENCHIA (UD).**

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

La durata del progetto è di **25 settimane per ogni lavoratore.**

**ORARIO:**

L'orario è di **30 ore settimanali**.

**CONTRATTO:**

CCNL multi servizi – I livello – costo medio orario 14,79 euro.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato con i lavoratori residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del Regolamento D.Preg. 01 65/Pres. 7/8/2018, modificato con D.Preg. n. 1 del 12 gennaio 2021, siano soggetti in età lavorativa di cui all'art. 1 della L 68/1999 iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della medesima legge.

**2. SOGGETTO DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO** Il soggetto destinatario del contributo è il Comune di Drenchia (UD).

**3. SOGGETTI ATTUATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

1. A i sensi dell'art. 3 del D.Preg. 0165/2018, modificato con D. PReg. del 12 gennaio 2021, sono soggetti attuatori delle iniziative di lavoro di pubblica utilità (di seguito denominati ATTUATORI), le cooperative sociali di TIPO b) che abbiano i seguenti requisiti:
  - a) siano iscritte nella sezione sub b) dell'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'articolo 3 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 (Norme in materia di cooperazione sociale) o abbiano almeno una unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
  - b) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione delle iniziative di lavoro di pubblica utilità;
  - c) siano strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità;
  - d) assicurino ai destinatari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
  - e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore di intervento. La mancanza di tale requisito prevede l'esclusione della domanda.
2. Per la realizzazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità, gli attuatori si avvalgono dei destinatari di cui all'articolo 4 del Regolamento regionale D P reg 0165/2018, modificato con D.PReg. n. 1 del 12 gennaio 2021, per la realizzazione di iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità in attuazione dell'art. 8, comma 74 della LR

45 del 28/12/2017 e provvedono all'assegnazione di un tutor per ogni lavoratore.

3. Tra l'attuatore ed i destinatari sono instaurati rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata compresa tra i 120 ed i 180 giorni. La prestazione lavorativa del destinatario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2001, n. 142 (Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore).
4. I proponenti individuano gli attuatori mediante avvisi pubblici, utilizzando criteri di selezione che tengono conto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

#### **4. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- L.R. 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) che disciplina tra l'altro gli interventi finalizzati a favorire l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità; - Legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei Disabili);
- L.R. 28 dicembre 2017, n. 45;
- Regolamento regionale D.Preg. 0165/2018, modificato con D.PReg. n. 1 del 12 gennaio 2021, per la realizzazione di iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità in attuazione dell'art. 8, comma 74, della L.R. n° 45 del 28/12/2017;

#### **5. AM MONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il valore complessivo del progetto è di € **36.985,00** di cui:

|                          |                |   |
|--------------------------|----------------|---|
| a) costo del lavoro euro | Euro 22.185,00 | Per n. 2 lavoratori                                 |
| b) costo del tutoraggio  | Euro 10.000,00 | Finanziabile nel limite di Euro 5000 per ogni tutor |
| c) costi indiretti       | Euro 4.800,00  | 15% di a) + b)                                      |

Sono considerate spese ammissibili quelle relative alle spese effettivamente sostenute dall'attuatore, giustificate da documentazione attestante l'effettiva realizzazione del progetto.

Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa:

- a) le spese relative al costo del lavoro dei destinatari nella misura massima di euro 12.000,00 a lavoratore relative ad un impegno settimanale di 30 ore ed ad una durata massima di 180 giorni. In caso di orari settimanali e durate contrattuali inferiori tale importo dovrà essere proporzionalmente

ridotto. Per costo del lavoro si intende: l'importo totale dei costi sostenuti dal datore di lavoro in relazione al posto considerato e per il periodo in cui il lavoratore è impiegato, comprendente:

- 1) la retribuzione lorda, prima delle imposte così come specificata nei prospetti paga mensili redatti nel rispetto degli obblighi contrattuali di riferimento, la quota del trattamento di fine rapporto di lavoro maturata, i ratei riferiti alle mensilità aggiuntive;
  - 2) i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali INPS e la quota di contribuzione INAIL;
  - 3) i contributi assistenziali per figli e familiari;
  - 4) il costo del lavoro sostenuto dall'attuatore per l'assunzione a tempo determinato dei destinatari per la durata prevista dal progetto è relativo alla paga base riferita all'inquadramento per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro multiservizi ed agli oneri previdenziali e assistenziali;
- b) il costo del tutoraggio nella misura massima di euro 5.000 per ogni destinatario;
- c) i costi indiretti su base forfettaria nella misura massima del 15% del costo del lavoro più costo del tutoraggio. I costi indiretti comprendono le spese di cui al comma 2 lettere b); c); e); f); g) del regolamento, cioè:

- 1) il costo dei materiali di consumo strettamente connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. A titolo esemplificativo sono compresi i dispositivi di protezione individuale, l'utilizzo dei mezzi di trasporto per tutor e beneficiari, il materiale di cancelleria;
- 2) le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;
- 3) le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di selezione, le spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei beneficiari;
- 4) le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dall'attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;
- 5) i premi relativi ad assicurazioni per la responsabilità civile stipulate dagli attuatori per la copertura dei rischi connessi alle attività dei beneficiari.

## **6. DOMANDA DI CONTRIBUTO E CRITERI DI SELEZIONE – PUNTEGGI**

La domanda di contributo, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.drenchia.ud.it>, ai fini della valutazione, dovrà contenere breve descrizione dei seguenti elementi riguardanti sia le modalità operative di svolgimento del progetto che le caratteristiche del soggetto partecipante:

| <b>Parametri di valutazione</b>  | <b>Punti max 50</b>    | <b>criterio</b>  |
|--|------------------------|--|
| a) esperienza pregressa del partecipante nel settore di intervento   | <b>fino a 5 punti</b>  | 0,5 punti per ogni esperienza di durata uguale al medesimo progetto che si va a valutare (circa 6 mesi) consecutivi nella stessa struttura. Sarà necessario indicare, oltre alla tipologia di servizio svolta, anche il committente per il quale è stata svolta l'attività, la sede dell'attività (per es: museo, biblioteca, altro ente pubblico ecc.) e il periodo.  |
| b) Esperienza pregressa del partecipante nell'inserimento lavorativo di persone provenienti dall'area dello svantaggio con riguardo all'inserimento lavorativo di persone con disabilità in età lavorativa di cui all'art. 1 legge 68/99 | <b>fino a 5 punti</b>  | da 0 a 2 anni: 1 punti<br>da 3 a 5 anni: 3 punti<br>da 6 a 10 anni: 5 punti<br><br>(es.: 2 anni ed 11 mesi e 29 giorni = 2 anni e pertanto punti 1)  |
| c) curriculum dei tutor che si intendono inserire nel progetto, con indicazioni esperienze pregresse soprattutto in materia di digitalizzazione e archiviazione informatica di documenti   | <b>fino a 10 punti</b> | Indicare il titolo di studio del tutor ed eventuali corsi di specializzazione frequentati, che verranno valutati in base all'attinenza con il tutoraggio dell'attività prevista dal progetto.<br>.<br>Per la valutazione delle esperienze di tutoraggio dovrà Essere indicato il numero dei Destinatari dell'attività stessa, con indicazione dell'ente promotore dello stage e dell'elenco dei nominativi degli stagisti.<br><br>Solo titolo di studio: 2 punti<br>Corsi di specializzazione:<br>- 2 corsi: 2 punti<br>- più di 2 corsi: 4 punti<br><br>Esperienze di tutoraggio:<br>- 2 esperienze: 2 punti<br>- più di 2 corsi: 4 punti |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| d) progetto di tutoraggio previsto per l'affiancamento di ogni destinatario assunto   | <b>fino a 10 punti</b> | 0 punti: presenza solo in fase di start up<br>5 punti: presenza settimanale<br>10 punti: presenza giornaliera  |
| e) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività | <b>fino a 10 punti</b> | 0 punti: nessun corso<br>5 punti: solo 4 ore di base; si sommerà un punto a ogni corso aggiuntivo inerente alla tematica, fino a un massimo di ulteriori 5 punti aggiuntivi. |
| f) attrezzature messe a disposizione del progetto   | <b>fino a 10 punti</b> | 0 punti: nessuna attrezzatura o Attrezzature non attinenti<br>5 punti: almeno 1 scanner messo a disposizione<br>10 punti: almeno 2 scanner messi a disposizione              |

**per un massimo di 50 punti assegnabili.**

Le domande di partecipazione verranno valutate da una apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

In caso di parità di punteggi, verrà selezionata la ditta che ha presentato la richiesta di partecipazione precedentemente.

Non è prevista la presentazione di offerta economica.

Nella domanda di contributo dovrà inoltre essere dichiarato il rispetto di tutti i requisiti per la partecipazione indicati al punto 3 del presente Avviso e nello specifico:

- il rispetto della normativa in materia di obblighi contributivi ed assicurativi e di diritto al lavoro dei disabili;
- l'assenza, fra i propri responsabili, legali rappresentanti e altri titolari di poteri di rappresentanza, di soggetti che abbiano subito condanne passate in giudicato per reati che comportano misure interdittive di esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi pubblici.

Deve essere inoltre allegata copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**La domanda di contributo dovrà essere recapitata al COMUNE DI DRENCHIA – Frazione Cras n. 1 33040 DRENCHIA (UD), perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del 25 novembre 2022**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune (nelle giornate ed orari di apertura al pubblico);
- inviata per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, purché pervenga sempre entro il termine indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura, unitamente a tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata in un plico intestato, sigillato e siglato sui lembi di chiusura recante la ragione sociale del soggetto partecipante, nonché la dicitura:

**“Non aprire. Domanda di partecipazione alla procedura di selezione del soggetto attuatore del progetto: “LPU lavoratori con disabilità 2022” - riordino archivi e recupero lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo - destinato a n. 2 soggetti beneficiari - scadenza 25 novembre 2022”.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura le seguenti fattispecie:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati al punto 3) del presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione ad essa allegata da parte del legale rappresentante;
3. mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del legale rappresentante.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Verrà approvata la richiesta di contributo del soggetto attuatore che avrà ricevuto il punteggio più alto nella valutazione degli indicatori di cui all'art. 6. L'assegnazione del contributo verrà comunicata allo stesso con formale nota inviata al suo indirizzo PEC.

## **9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il soggetto proponente eroga al soggetto attuatore il contributo con le seguenti modalità:

- a) una prima tranche **pari al 50%** del contributo su presentazione dei contratti di lavoro sottoscritti con i soggetti beneficiari;
- b) una seconda tranche pari al **30%** del contributo a fine progetto, entro 60 giorni dalla conclusione;
- c) il saldo del **20%** sarà erogato dopo la rendicontazione sul modulo predisposto dalla Regione autonoma FVG delle spese che l'ente dovrà rendicontare alla stessa su apposito modello con contestuale verifica delle spese effettivamente sostenute, specificando ogni singola voce di costo ammissibile e giustificate da documenti contabili probatori e da relazione finale sullo svolgimento del progetto presentati dal soggetto attuatore.

## **10. AVVIO DEL PROGETTO**

La data di assunzione dei soggetti beneficiari, indicati dal Centro per l'impiego di Udine, verrà

concordata con il soggetto attuatore, ma in ogni caso almeno un lavoratore dovrà essere assunto entro il 16.01.2022 salvo deroghe concesse in accordo con gli uffici regionali o per cause di forza maggiore non imputabili all'ente.

#### **11. TERM INI DI RENDICONTAZIONE**

Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto certificato delle spese ammissibili entro il 60 giorni dal termine del progetto. La documentazione dovrà essere comprensiva di modulo di rendicontazione predisposto dalla direzione regionale e disponibile sul sito della stessa, ogni documento comprovante le voci di spesa sostenute ed ammissibili e la relazione finale e il tutto pervenire via PEC o con plico raccomandato.

#### **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Drenchia, sezione amm.ne trasparente, al seguente indirizzo:<http://www.comune.drenchia.ud.it>

#### **13. INFORM ATIVA TRATTAM ENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, artt. 12 e 13 e dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per LPU.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura dell'Area Amministrativa del Comune di Drenchia. Il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il soggetto attuatore del progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è: Comune di Drenchia sito in Frazione Cras n° 1 – 33040 DRENCHIA (UD).

Responsabile della Protezione dei Dati Personali è l'Avv. Angelo Raffaele Petrillo.

**14. INFORMAZIONI** Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e ss.m m .ii. è la Dott.ssa CASSOTTA Maria Cristina.



Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente bando, si prega di contattare: Dott.ssa CASSOTTA Maria Cristina - tel. 0432 721021 – e-mail: mariacristina.cassotta@com-drenchia.regione.fvg.it

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Drenchia si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senzache i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione;
- Allegato 2: Modulo Ati Costituende

Drenchia, 09/11/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

*Francesco Romanut*

*(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs.85/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale*

