



COMUNE DI DRENCHIA

Provincia di Udine

Frazione Cras, 1 - C.A.P. 33040 - Cod. Fisc. 00523650307 - Tel. 0432/721021 - Fax 0432/721054 PEC: comune.drenchia@certgov.fvg.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016)

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI DRENCHIA PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

La sottoscritta dott. Martina Costini, in qualità di Responsabile del Procedimento

COMUNICA

che il Comune di Drenchia intende svolgere un'indagine di mercato al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Drenchia per il periodo 01/01/2020-31/12/2024.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

L'affidamento concerne il servizio di gestione del servizio di tesoreria del Comune di Drenchia per il periodo 01/01/2020-31/12/2024.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.11.2019, alla quale si rimanda.

Importo dell'appalto: il servizio di tesoreria oggetto della concessione, come meglio specificato all'art. 21 della Convenzione, può venir svolto gratuitamente.

Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 – bis del D.Lgs. 81/2008.

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse alla procedura dovrà pervenire entro le ore 13,00 del **giorno 23.12.2019 a mezzo PEC all'indirizzo comune.drenchia@certgov.fvg.it o consegnata in busta chiusa all'ufficio protocollo, utilizzando esclusivamente i modelli in allegato.**

La manifestazione d'interesse dovrà contenere i recapiti ai quali trasmettere la successiva richiesta di offerta e la dichiarazione del possesso delle condizioni minime per essere invitati, di seguito riportate:

Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.2 i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. ovvero: a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza; b) La società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. n. 448/1998; c) Altri soggetti abilitati per legge allo

svolgimento del servizio di tesoreria. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice dei Contratti. I concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti.

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione, di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI:

1. Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
 2. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che trova applicazione integrale;
 3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385 / 1993 s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;
3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Essere regolarmente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la tipologia di servizio richiesto.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE:

1. Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale non soggetto al sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720/84;
2. Avere almeno uno sportello, non completamente automatizzato, distante dalla sede comunale non più di trenta chilometri ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione;
3. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Drenchia ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
4. Garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori che avranno manifestato interesse in maniera corretta.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi presso il sito INTERNET: www.comune.drenchia.ud.it nella sezione "Bandi di gara".

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Martina Costini - tel. 0432721021 – email: ragioneria@com-drenchia.regione.fvg.it.

La procedura verrà successivamente espletata, mediante Richiesta di Offerta.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto. Nel caso venga espletata la procedura di affidamento la stessa sarà regolata da apposita Convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.11.2019. Copia della medesima risulta pubblicata sul sito internet comunale – Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara". Si precisa infine che nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Drenchia, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Drenchia, con sede in frazione Cras n. 1 – 33040 Drenchia (Ud).

Responsabile del trattamento è l'area amministrativa ed economico-finanziaria, in persona del t.p.o. area amministrativa ed economico-finanziaria dott.ssa Martina Costini (rif: decreto del Sindaco n. 4/2016).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tale finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Drenchia – area amministrativa ed economico-finanziaria, nonché agli uffici addetti alle operazioni amministrative e di controllo collegate alla presente procedura.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo Pec angeloraffaele.petrillo@pec.it - Email angeloraf.petrillo@gmail.com.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Martina Costini

INDAGINE DI MERCATO

(ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016)

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI DRENCHIA
PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

da trasmettere **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23.12.2019**

Al Comune di Drenchia
Frazione Cras, n. 1
33040 Drenchia (Ud)

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____
Residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
nella sua qualità di legale rappresentante di _____
avente sede legale a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Cod. Fiscale _____ Partita Iva _____
Tel _____ Cell. _____
PEC _____ Fax _____

Letta, compresa ed accettata la documentazione di gara di cui all'oggetto

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito nei documenti di gara.

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 DPR n. 445/2000 smi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che alle conseguenze amministrative previste;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 smi, quanto segue:

A) REQUISITI GENERALI:

1. Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
2. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi che trova applicazione integrale;
3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito

incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

(In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.)

B) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

C) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385 / 1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;

2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.

Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 smi come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;

3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE:

1. Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale non soggetto al sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720/84;

2. Avere almeno uno sportello, non completamente automatizzato, distante dalla sede comunale non più di trenta chilometri ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione;

3. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Drenchia ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;

4. Garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

E) di essere a conoscenza del fatto che tutta la documentazione di gara potrà essere scaricata, a cura del partecipante, dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.drenchia.ud.it, Sezione Bandi e Gare;

F) di essere a conoscenza che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale avviene, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 smi, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Luogo e data _____

Timbro e firma in originale del legale rappresentante

Allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.